



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 117

**О реализации в центральном аппарате
Следственного комитета Российской Федерации постановления Правительства
Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа СК России от 29.09.2020 № 99)

В целях организации выполнения в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (за исключением Главного военного следственного управления):

1.1. Организовать контроль за исполнением сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее – федеральные государственные служащие) обязанности сообщать в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1.2. Информировать в установленном порядке руководителя управления кадров о фактах несоблюдения федеральными государственными служащими подчиненного подразделения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков и их сдачи.

2. Руководителю управления кадров:

2.1. Обеспечить прием и регистрацию уведомлений о получении подарков в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением федеральных государственных служащих центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, согласно прилагаемому образцу (приложение).

2.2. По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Руководителю управления материально-технического и социального обеспечения Следственного комитета Российской Федерации:

обеспечить прием и хранение подарков, прием заявлений о выкупе подарков от сдавших их федеральных государственных служащих.

3.1. Руководителю управления финансового обеспечения Следственного комитета Российской Федерации – главному бухгалтеру:

обеспечить бухгалтерский учет подарков, зачисление средств, вырученных от реализации (выкупа) подарков в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Вопросы оценки стоимости подарков и их дальнейшего использования, в случае отказа от выкупа федеральными государственными служащими, возложить на комиссию по поступлению и выбытию активов Следственного комитета Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации
генерал-полковник юстиции

А.И. Бастрыкин

Приложение
к приказу Председателя
Следственного комитета
Российской Федерации
от 17.12.2015 N 117

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением служебных
(должностных) обязанностей сотрудниками и федеральными
государственными гражданскими служащими центрального
аппарата Следственного комитета Российской Федерации
(рекомендуемый образец)

№ п/п	Дата регист рации увед омления	Ф.И.О. (должность лица, подавшего уведомлени е)	Наименова ние подарка	Дата, обсто ятельства дарения	Стоимость подарка по результата м оценки	Сведения о реализации (выкупе) подарка	Иные сведения
-------	--------------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------	---	---	------------------



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

17 Декабря 2015