



Положени о пятом отделе (проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений) управления кадров Следственного комитета Российской Федерации (утв. Председателем Следственного комитета Российской Федерации А.И. Бастрыкиным 29 ноября 2016 г.)

1. Общие положения

1.1. Пятый отдел (проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений) управления кадров Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет, управление кадров, пятый отдел) является подразделением управления кадров, осуществляющим работу по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.2. В своей деятельности пятый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Следственного комитета, организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – Председатель Следственного комитета), заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – заместитель Председателя Следственного комитета), руководителя управления кадров Следственного комитета Российской Федерации (далее – руководитель управления кадров), Положением об управлении кадров Следственного комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность пятого отдела направлена на решение возложенных на него задач в рамках предоставленных полномочий во взаимодействии

с подразделениями управления кадров, другими подразделениями центрального аппарата Следственного комитета, главными следственными управлениями, следственными управлениями Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненными к ним специализированными (в том числе военными) следственными управлениями и следственными отделами Следственного комитета (далее – следственные органы Следственного комитета), учреждениями Следственного комитета в соответствии с текущими и перспективными планами работы Следственного комитета, решениями коллегии Следственного комитета, планами работы управления кадров.

Пятый отдел в пределах своих полномочий взаимодействует также с федеральными



Официальный сайт
**Следственный комитет
Российской Федерации**

государственными органами, федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, иными органами.

1.4. Состав и штатная численность пятого отдела определяется штатом центрального аппарата Следственного комитета, утверждаемым Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

В структуру пятого отдела входят должности сотрудников, по которым предусмотрено присвоение специальных званий.

1.5. Должностные обязанности сотрудников пятого отдела определяются должностными инструкциями, которые утверждаются руководителем управления кадров. Должностная инструкция заместителя руководителя управления кадров – руководителя пятого отдела подписывается первым заместителем руководителя управления кадров, должностные инструкции других сотрудников пятого отдела – заместителем руководителя управления кадров – руководителем пятого отдела.

1.6. Положение о пятом отделе управления кадров утверждается Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

1.7. Координацию и контроль деятельности пятого отдела осуществляет руководитель управления кадров.

1.8. Персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на пятый отдел, и эффективность выполнения соответствующих функций несет заместитель руководителя управления кадров – руководитель пятого отдела.

1.9. Заместитель руководителя пятого отдела, старшие инспекторы и инспекторы пятого отдела несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

2. Основные задачи пятого отдела

2.1. Основными задачами пятого отдела являются:

2.1.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Следственном комитете.

2.1.2. Организация проведения проверок по фактам коррупционных правонарушений.

2.1.3. Обеспечение соблюдения сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в учреждениях Следственного комитета (далее – государственные служащие, работники) запретов, ограничений, выполнения обязанностей и требований,



установленных в целях противодействия коррупции.

3. Основные функции пятого отдела

3.1. Пятый отдел в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает реализацию следующих функций:

3.1.1. Обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3.1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.1.3. Обеспечение деятельности работы Высшей аттестационной комиссии Следственного комитета по вопросам соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Следственного комитета и урегулированию конфликта интересов.

3.1.4. Оказание консультативной помощи государственным служащим Следственного комитета по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением представителя нанимателя о фактах совершения государственными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.1.5. Участие в обеспечении реализации федеральными государственными гражданскими служащими Следственного комитета обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.1.6. Участие в организации правового просвещения государственных служащих.

3.1.7. Обеспечение проведения:

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение



Официальный сайт Следственный комитет Российской Федерации

должностей федеральной государственной службы, государственными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверок соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению;

проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

контроля соответствия расходов государственных служащих Следственного комитета их доходам.

3.1.8. Взаимодействие с подразделениями центрального аппарата, следственными органами и учреждениями Следственного комитета по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также осуществлении контроля за своевременностью их представления.

3.1.9. Обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Следственного комитета.

3.1.10. Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.1.11. Взаимодействие с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Минтрудом России, Генеральной прокуратурой России и другими правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.1.12. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о государственных служащих и работниках, полученных в ходе своей деятельности.

3.1.13. Проведение анализа поступающей информации из территориальных следственных органов и учреждений Следственного комитета по вопросам, касающимся компетенции отдела, и подготовка на его основе обзоров, аналитических справок и информационных писем.

3.1.14. Участие в организации дополнительного профессионального образования государственных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.15. Осуществление методического обеспечения деятельности следственных органов и учреждений Следственного комитета по профилактике коррупционных и иных



правонарушений.

3.1.16. Обобщение и распространение передового опыта работы кадровых подразделений Следственного комитета по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

3.1.17. Оказание помощи руководителям следственных органов, кадровых подразделений следственных органов Следственного комитета по вопросам, касающимся компетенции пятого отдела в ходе проведения проверок и при организации обучения в учреждениях Следственного комитета.

3.1.18. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений государственных служащих и работников Следственного комитета по вопросам, относящимся к компетенции пятого отдела.

3.1.19. Подготовка предложений в планы работы Следственного комитета и управления кадров.

3.1.20. Участие в проведении стажировок государственных служащих кадровых подразделений следственных органов и учреждений Следственного комитета по вопросам, отнесенным к компетенции пятого отдела.

3.1.21. Оказание практической помощи работникам кадровых подразделений следственных органов Следственного комитета по вопросам, отнесенным к компетенции пятого отдела.

3.1.22. Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и государственными служащими, сведений о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Пятый отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать от других подразделений центрального аппарата Следственного комитета, следственных органов и учреждений Следственного комитета, государственных служащих Следственного комитета, а также кандидатов, претендующих на замещение указанных должностей, необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию пятого отдела.

3.2.2. Направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы,



Официальный сайт Следственный комитет Российской Федерации

государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению.

3.2.3. Представлять дополнительные сведения в Высшую аттестационную комиссию Следственного комитета (комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих центрального аппарата Следственного комитета и урегулированию конфликта интересов), необходимые для ее работы.

3.2.4. Проводить беседы с гражданином или государственным служащим по вопросам, входящим в компетенцию пятого отдела.

3.2.5. Изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

3.2.6. Получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им материалам.

3.2.7. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3.2.8. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

3.2.9. Уведомлять в установленном порядке в письменной форме государственного служащего о начале проводимой в отношении него проверки.

3.2.10. Представлять в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах.

3.2.11. Участвовать в подготовке предложений и замечаний по проектам нормативных правовых актов, поступивших для согласования в управление кадров.



Официальный сайт
Следственный комитет
Российской Федерации

Адрес страницы: <https://sledcom.ru/folder/1042/item/1395522>