



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

## Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 93

### **Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений**

(зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2015 г. N 40024)

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа СК России от 14.03.2022 N 36 (13.04.2022 N 68179))

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542), руководствуясь пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 N 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 4, ст. 572; N 19, ст. 2721; N 31, ст. 4714; 2012, N 4, ст. 471; N 12, ст. 1391; N 21, ст. 2632; N 26, ст. 3497; N 28, ст. 3880; N 48, ст. 6662; 2013, N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1726; N 21, ст. 2683; N 26, ст. 3528; N 30, ст. 4286; N 36, ст. 4834; 2015, N 10, ст. 1510; N 13, ст. 1909; N 21, ст. 3092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации:

организовать работу по реализации положений настоящего приказа;

обеспечить регистрацию поступающих уведомлений о фактах обращения в целях склонения



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации

А.И. Бастрыкин

генерал-полковник юстиции

УТВЕРЖДЕН

приказом  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от 22.10.2015 № 93

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД СЛЕДСТВЕННЫМ  
КОМИТЕТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

(далее - организация), включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 22.05.2018 N 38 (зарегистрирован в Минюсте России 21.06.2018, регистрационный N 51400) с изменениями, внесенными приказами Следственного комитета Российской Федерации от 07.12.2020 N 129 (зарегистрирован в Минюсте России 20.01.2021, регистрационный N 62155) и от 04.10.2021 N 146 (зарегистрирован в Минюсте России 11.11.2021, регистрационный N 65755) (далее - работники).

2. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде.

Уведомление работником составляется на имя руководителя организации и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения, передается лично либо при отсутствии таковой возможности - по каналам факсимильной связи в кадровое подразделение организации для регистрации и доклада руководителю организации.

5. В случае нахождения работника в отпуске, в командировке, вне пределов места работы он обязан направить уведомление в кадровое подразделение организации посредством любого доступного средства связи, а по прибытии к месту работы - составить и передать уведомление в кадровое подразделение организации не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

6. Уведомление составляется в произвольной форме, подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;
- 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- 5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- 6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства. Журнал ведется и хранится в кадровом подразделении организации в защищенном от несанкционированного доступа месте в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

8. В день регистрации уведомления руководитель кадрового подразделения организации передает его руководителю организации для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

9. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в порядке, определенном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации, работниками учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации требований к служебному поведению, утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 27.06.2014 N 57 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014, регистрационный N 33781), с изменениями, внесенными приказом Следственного комитета Российской Федерации от 25.05.2015 N 41 "О внесении изменений в Положение о порядке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации, работниками учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации требований к служебному поведению, утвержденное приказом Следственного комитета Российской Федерации от 27.06.2014 N 57" (зарегистрирован в Минюсте России 04.06.2015, регистрационный N 37536).

10. Руководитель организации и должностные лица организации, уполномоченные осуществлять прием, регистрацию уведомлений и проверку содержащихся в них сведений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников,  
замещающих отдельные должности на основании  
трудового договора в организациях,  
созданных для выполнения задач, поставленных перед  
Следственным комитетом Российской Федерации,



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному  
приказом Следственного комитета Российской Федерации  
от 22.10.2015 № 93

## ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

(наименование организации)

(рекомендуемый образец)

№ п/п	Дата и время регистрации и уведомления	Регистра- ционный номер уведомлени я	Количество листов	ФИО, должность подавшего уведомлени е	Краткое содержание уведомлени я	ФИО и подпись лица регистриру ющего уведомлени е	Сведения о принятом решении, дата

22 Октября 2015